

POSTE	Juriste stagiaire – 6 mois
POSITIONNEMENT	<p>Sous l'autorité de la Directrice des partenariats et des affaires juridiques, au sein de l'équipe juridique constituée de trois juristes</p> <p>Interactions directes avec les chefs de projets du pôle « Investissement », les ingénieurs brevets et les chargés d'affaires du pôle « Services »</p>
ACTIVITES	
<p>Analyser et rédiger des contrats, dans le cadre de leur négociation et leur validation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les contrats du pôle « Services » visent un partenariat scientifique notamment les accords de secret, accords de transfert de matériel, contrats de prestation de services, accords de consortium, termsheet, contrats de collaboration de recherche, accords-cadres, avenants, etc - Les contrats pôle « Investissement » visent une propriété intellectuelle notamment les accords de copropriété publics et privés, contrats de cession, contrats de licence mandataire, contrats de sous-licence d'exploitation, contrats d'option, termsheet, emprunts obligataires convertibles en action, bons de souscription d'actions, pacte d'actionnaire, etc <p>Mettre en place et mettre à jour d'une contrathèque, avec les éventuels éléments de méthodologie associés</p> <p>Dispenser des formations juridiques internes et externes</p> <p>Assurer une veille juridique</p> <p>Réaliser des recherches ciblées en vue de fournir ponctuellement des analyses juridiques</p> <p>Opérer un accompagnement à la mise en place des évolutions législatives</p> <p>Intervenir sur des questions plus largement reliées aux activités de Conectus (corporate, marchés, prestations tiers, concours scientifiques, etc...)</p>	
COMPETENCES	
<p>Disposer d'une formation juridique de niveau Bac+5 en droit de la propriété intellectuelle ou droit des affaires</p> <p>Maitriser les mécanismes liés à la propriété intellectuelle et idéalement les dispositions législatives ou réglementaires applicables au domaine d'activité (copropriété, mandataire unique, loi PACTE notamment)</p> <p>Idéalement connaître le milieu de la recherche académique, de la valorisation ou maitriser la connaissance de l'interface public-privé</p> <p>Connaître les mécanismes de prises de participation dans une startup serait un plus</p> <p>Maîtriser la suite Office notamment Word, Excel et Powerpoint</p> <p>Disposer d'un excellent relationnel, de pédagogie et d'un sens de l'écoute</p> <p>Avoir d'excellentes qualités rédactionnelles</p> <p>Être réactif et en capacité à gérer de nombreux dossiers en parallèle</p> <p>Avoir le sens de l'organisation et du travail en équipe</p> <p>Être autonome dans le traitement des dossiers et tenir informé son référent hiérarchique et/ou fonctionnel</p> <p>Anglais : expression écrite et orale parfaitement maitrisée en droit des affaires (négociations à réaliser en anglais)</p>	

A JOINDRE A LA CANDIDATURE

C.V. détaillé
Lettre de motivation
Deux recommandations ou références à contacter

SALAIRE

Indemnité de stage selon base légale

LIEU

Poste basé à Strasbourg

AVANTAGES

Tickets restaurant
Mutuelle

DEBUT DE LA MISSION

Dès que possible

CONTACT

Caroline BRESCH
Directrice des partenariats et des affaires juridiques
caroline.bresch@satt.conectus.fr
06 03 49 17 98